



Администрация Еманжелинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

456574, ул.Лесная, 2-а, с. Еманжелинка Еткульского района, Челябинской области,
ОГРН 1027401635337 ИНН 7430000439 КПП 743001001 тел. (351-45) 9-36-05, 9-34-35

« 09 » 08 2022г. № 61

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
Еманжелинского сельского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Еманжелинского сельского поселения в том числе подведомственных ей казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Еманжелинского сельского поселения от 29.07.2022 г. № 58 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Еманжелинского сельского поселения в том числе подведомственных им казенных учреждений», администрация Еманжелинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Еманжелинского сельского поселения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок и на официальной странице администрации Еманжелинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет на сайте Еткульского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на контрактного управляющего администрации Еманжелинского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Еманжелинского сельского поселения



О.Л.Бобырев

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Еманжелинского сельского поселения

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии Затраты на услуги связи

1) затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

Абонентская плата за местную телефонную связь	$Q_{i аб}$	$H_{i аб}$	$N_{i аб}$
	6	Не более 300	12

2) затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ ми}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

Затраты на повременную оплату местных, междугородных телефонных соединений	$Q_{g\text{ м}}$	$S_{g\text{ м}}$	$P_{g\text{ м}}$	$N_{g\text{ м}}$	$Q_{i\text{ мг}}$	$S_{i\text{ мг}}$	$P_{i\text{ мг}}$	$N_{i\text{ мг}}$
	6	Не более 40 мин	Не более 15,00	12	3	Не более 20 мин	Не более 8,00	12

3) затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}},$$

где:

$Q_{i\text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров	$Q_{i\text{ и}}$	$P_{i\text{ и}}$	$N_{i\text{ и}}$
	1	Не более 2500	12

4) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр}},$$

где $P_{i\text{ пр}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года

$Z_{пр}$	$P_{i\text{ пр}}$
Приобретение конвертов	Не более 3000

II. Затраты на содержании имущества

5.) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год;

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	$Q_{i\text{сби}}$	$P_{i\text{сби}}$
	12	Не более 10000

6.) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники	$Q_{i\text{рпм}}$	$P_{i\text{рпм}}$
	13	Не более 30000

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

III. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

7.) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения;

$Z_{\text{спо}}$	$Z_{\text{сспс}}$	$Z_{\text{сип}}$
	Не более 70000	Не более 60000

8.) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации

$Z_{\text{нп}}$	$Q_{i \text{ нп}}$	$P_{i \text{ нп}}$
	12	Не более 2000

IV. Затраты на приобретение основных средств

9.) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации;

	$Q_{i \text{ пм}}$	$P_{i \text{ пм}}$
Принтер многохромный	1	Не более 30000
МФУ	1	Не более 50000

Количество приобретаемой оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

V. Затраты на приобретение материальных запасов:

10.) затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности;

затраты на приобретение мониторов	$Q_{i \text{ мон}}$	$P_{i \text{ мон}}$
	1	Не более 20000

11.) затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока;

затраты на приобретение системных блоков	$Q_{i \text{ сб}}$	$P_{i \text{ сб}}$
	1	Не более 50000

12.) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники;

	$Q_{i\ двт}$	$P_{i\ двт}$
Блок питания	1	Не более 2000
Жесткий диск	1	Не более 8000
Клавиатура	3	Не более 1000
Мышь	3	Не более 1000

Количество потребляемых запасных частей может отличаться в зависимости от решаемых администрацией задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

13.) Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

Затраты на приобретение флеш-накопителей USB	$Q_{i\ мн}$	$P_{i\ мн}$
	Не более 1 на сотрудника	Не более 1000

14.) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

	$Q_{i\ рм}$	$N_{i\ рм}$	$P_{i\ рм}$
Принтер монохромный	5	1	Не более 5000
МФУ	8	1	Не более 5000

15.) затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп} ,$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части;

	$Q_{i зп}$	$P_{i зп}$
Принтер монохромный	Исходя из фактической потребности	Не более 10000
МФУ	Исходя из фактической потребности	Не более 15000

16.) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби} ,$$

где:

$Q_{i мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	$Q_{i мби}$	$P_{i мби}$
	1	Не более 10000

VI. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

17.) затраты на услуги связи ($З_{усл}^{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{усл}^{акз} = З_{п} + З_{сс} ,$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

Затраты на услуги связи	$З_{п}$	$З_{сс}$
	Не более 9000	Не более 1000

18.) затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п} ,$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i-го почтового отправления;

Затраты на оплату услуг почтовой связи	$Q_{i п}$	$P_{i п}$
	Не более 1000	Не более 100

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

19.) затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи	Q_{cc}	P_{cc}
	25	Не более 1500

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

VII. Затраты на коммунальные услуги:

20.) затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

Наименование	$Z_{ком}$
затраты на теплоснабжение	Не более 200000
затраты на электроснабжение	Не более 200000
затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	Не более 2500

21.) затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iтс} \times T_{iтс},$$

где:

$\Pi_{iтс}$ - расчетная потребность в теплоснабжении, Гкал;

$T_{iтс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение

затраты на теплоснабжение	$\Pi_{iтс}$	$T_{iтс}$
	Не более 95 Гкал	Не более 2400 руб/Гкал

22.) затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

затраты на электроснабжение	$T_{i\text{эс}}$	$\Pi_{i\text{эс}}$
	Не более 8 руб.	Не более 23850 кВт

23.) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение

затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	$\Pi_{\text{хв}}$	$T_{\text{хв}}$	$\Pi_{\text{во}}$	$T_{\text{во}}$
	Не более 60 куб.м	Не более 50 руб.	0	0

VIII. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

24.) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании;

Наименование	
Затраты на содержание прилегающей территории	Не более 100000
Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	Не более 15000
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	Не более 100000

25.) затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i_{\text{зз}}} \times P_{i_{\text{зз}}} \times N_{i_{\text{зз}}},$$

где:

$S_{i_{\text{зз}}}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i_{\text{зз}}}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i_{\text{зз}}}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году

затраты на содержание прилегающей территории	$S_{i_{\text{зз}}}$	$P_{i_{\text{зз}}}$	$N_{i_{\text{зз}}}$
	Не более 2550	Не более 3,3 руб.	12

26.) затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

затраты на вывоз твердых бытовых отходов	$Q_{\text{тбо}}$	$P_{\text{тбо}}$
	17,592	Не более 1000 руб.

27.) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	$S_{\text{итп}}$	$P_{\text{итп}}$
	579,1	Не более 200

28.) Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ № О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства	Не более 50000 рублей
---	-----------------------

29.) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ № О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

IX. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

30.) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

Z_T	$Z_{ж}$	$Z_{иу}$
	0	Не более 35000

31.) затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ № О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

	$Z_{иу}$
подачу объявлений в печатные издания	Не более 35000

32.) затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист);

затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	$Q_{вод}$	$P_{вод}$	$N_{вод}$	$Z_{осм}$
	1	Не более 75,0	247	15438

33.) затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_i,$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Наименование ТС	ТБ_i	КТ_i	КБМ_i	КО_i	КМ_i	КС_i	КН_i	КН_i
Автомобиль Nissan Almera	3360.34	1	0.71	1.97	1.2	1	1	--
Микроавтобус Газ Луидор	6767	1	0.71	1.97	1	1	1	--

Х. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

34.) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

35.) затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципального органа;

Наименование мебели	$Q_{i \text{ меб}}$	$P_{i \text{ меб}}$
Кабинет руководителя		
Стол письменный	1	Не более 40000
Стол для конференций	1	Не более 70000
Кресло	1	Не более 20000
Стул	Не более 20	Не более 5000
Кабинеты сотрудников		
Стол письменный	Не более 1 на 1 работника	Не более 30000
Стул	Не более 1 на 1 работника	Не более 5000
Шкаф для документов	Не более 4 на кабинет	Не более 150000
Кресло	1	Не более 20000

36.) Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

37.) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

38.) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 15 – 17](#) настоящих Правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами средств бюджета;

Наименование канцелярской принадлежности*	$N_{i \text{ канц}}$	$\text{Ч}_{\text{оп}}$	$P_{i \text{ канц}}$
Антистеплер	Не более 1	13	Не более 80
Блок для записей (в том числе самоклеящейся)	Не более 1	13	Не более 50
Блокнот	Не более 4	13	Не более 200

Бумага А4	Не более 12 пачек	13	Не более 450
Файл	Не более 2 упак.	13	Не более 250
Дырокол	Не более 1	13	Не более 500
Ежедневник	Не более 1	13	Не более 500
Закладка-стикер	Не более 2	13	Не более 200
Зажимы для бумаг (различного размера)	Не более 2 упак.	13	Не более 300
Игла для сшивания документов	Не более 1	13	Не более 100
Календарь перекидной	Не более 1	13	Не более 200
Калькулятор	Не более 1	13	Не более 1000
Карандаш графический	Не более 9	13	Не более 100
Канцелярский набор	Не более 1	13	Не более 400
Клей ПВА	Не более 1	13	Не более 70
Клей-карандаш	Не более 2	13	Не более 70
Клей канцелярский	Не более 1	13	Не более 100
Книга учета	Не более 4	13	Не более 500
Краска штемпельная	Не более 1	13	Не более 150
Корзина для бумаг	Не более 1	13	Не более 200
Короб архивный	Не более 1	13	Не более 200
Корректирующая жидкость	Не более 2	13	Не более 140
Ластик	Не более 2	13	Не более 50
Линейка	Не более 1	13	Не более 50
Лоток для бумаг	Не более 2	13	Не более 250
Маркер перманентный	Не более 1	13	Не более 100
Маркер текстовый	Не более 1	13	Не более 100
Нитки для сшивания	Не более 1	13	Не более 700
Нож канцелярский	Не более 1	13	Не более 150
Ножницы	Не более 1	13	Не более 200
Папка архивная	Не более 1	13	Не более 200
Папка «ДЕЛО»	Не более 8	13	Не более 20
Папка-скоросшиватель картон	Не более 10	13	Не более 50
Папка-скоросшиватель пластик	Не более 20	13	Не более 50
Папка с завязками	Не более 10	13	Не более 50
Папка с пруж. скоросшивателем пластиковая	Не более 2	13	Не более 350
Папка зажим-карман	Не более 1	13	Не более 150
Папка с файлами	Не более 3	13	Не более 300
Папка-конверт	Не более 1	13	Не более 200
Папка- уголок	Не более 2	13	Не более 200
Папка-регистратор	Не более 2	13	Не более 400
Пленка для ламинирования	Не более 1	13	Не более 1000
Планинг настольный	Не более 1	13	Не более 500
Пружины пластиковые	Не более 1	13	Не более 1500
Подставка под блок для записей	Не более 1	13	Не более 150
Ручка	Не более 9	13	Не более 50
Салфетки для оргтехники	Не более 1 упак.	13	Не более 300
Скобы для степлера	Не более 2 упак.	13	Не более 100
Скотч	Не более 3	13	Не более 200
Скрепки	Не более 1 упак	13	Не более 50
Степлер	Не более 1	13	Не более 300
Стержень шариковый	Не более 9	13	Не более 50
Тетрадь	Не более 5	13	Не более 100
Текстомаркер	Не более 5	13	Не более 250
Точилка	Не более 1	13	Не более 50
Уголок плотный прозрачный	Не более 15	13	Не более 150
Штемпельная подушка	Не более 1	13	Не более 200

Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

39.) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации;

$Q_{i хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами средств бюджета

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Ед. изм	Количество	Цена
Ведро оцинкованное	Шт.	Не более 2	Не более 500
Веник	Шт.	Не более 2	Не более 150
Грабли	Шт.	Не более 1	Не более 500
Ерш для мытья унитазов	Шт.	Не более 1	Не более 150
Лопата для очистки снега	Шт.	Не более 2	Не более 500
Лопата штыковая	Шт.	Не более 1	Не более 500
Ледоруб	Шт.	Не более 1	Не более 500
Лампа	Шт.	Не более 20	Не более 250
Лампа светодиодная	Шт.	Не более 10	Не более 700
Метла	Шт.	Не более 1	Не более 500
Мешки для мусора	Упак.	Не более 12	Не более 300
Моющее средство для мытья стекол (500мл.)	Шт.	Не более 1	Не более 150
Нетканое полотно	М	Не более 2	Не более 300
Перчатки резиновые	Шт.	Не более 12	Не более 50
Перчатки х/б	Шт.	Не более 10	Не более 100
Совок для мусора	Шт.	Не более 1	Не более 100
Средство отбеливающее (дезинфицирующее)	Шт.	Не более 12	Не более 100
Средство для сантехники	Шт.	Не более 4	Не более 150
Средство моющее универсальное 5л	Шт.	Не более 1	Не более 150
Смеситель для раковины	Шт.	Не более 1	Не более 1000
Удлинитель электрический	Шт.	Не более 2	Не более 500
Шланг водопроводный	Шт.	Не более 1	Не более 1000
Швабра для пола	Шт.	Не более 1	Не более 500

*Количество и наименование хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

40.) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

Наименование ТС	$H_{i\text{гсм}}$	$P_{i\text{гсм}}$	$N_{i\text{гсм}}$
Автомобиль Nissan Almera	8 (8,8)	Не более 55	3000
Микроавтобус Газ Луидор	20 (22)	Не более 55	250

41.) затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорт.

затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (руб)	Не более 100000
--	-----------------

42.) Затраты на приобретение иных материальных запасов*:

Наименование	Q_i	P_i
Приобретение подарочной продукции для поздравления 90 и 95-летних граждан	1	Не более 2000
Приобретение букетов живых цветов	1	Не более 2000

*Количество и наименование материальных запасов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

XI. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

43.) Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

44.) Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

45.) Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

XII. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

46.) Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

47.) Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

47.) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	$Q_{i \text{ дпо}}$	$P_{i \text{ дпо}}$
	1	Не более 15000

*Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

48.) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации	$Z_{\text{дпо}}$
	25000

*Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

49.) Затраты на приобретение иных услуг:

Наименование	Стоимость
Оказание информационных услуг (статистика)	Не более 60000
Уборка территории от снега, в т.ч. механизированным способом	В зависимости от потребности, но не более 1500 руб./час
Оказание услуг по охране зданий	Не более 50000
Дератизация	Не более 5000
Оказание услуг по страхованию автотранспортного средства	Не более 20000
Акты технического состояния	Не более 15000

*Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.